



Brabant-Zuidoost



Brabant Midden-West-Noord

Huishoudelijk reglement

Werkwijze van de cliëntenraad

De cliëntenraad komt circa vier maal per jaar bijeen.

De cliëntenraad benoemt zelf, bij meerderheid van stemmen, één van de leden van de cliëntenraad tot voorzitter.

De agenda voor een vergadering van de cliëntenraad wordt in overleg tussen de voorzitter van de cliëntenraad en de instellingen opgesteld.

De agenda en eventuele vergaderstukken worden minimaal vijf werkdagen van tevoren toegezonden aan de leden van de cliëntenraad. In zeer spoedeisende gevallen kan hier in gezamenlijk overleg van worden afgeweken.

De leden van de cliëntenraad krijgen de vergaderstukken digitaal aangeleverd.

Stemverdeling

Ieder lid, inclusief de voorzitter heeft stemrecht.

De cliëntenraad beslist bij meerderheid van stemmen van de leden die bij de vergadering aanwezig zijn, mits het minimale quorum van drie personen aanwezig is.

Bij het staken der stemmen, beslist de voorzitter.

Vertegenwoordiging cliëntenraad

Gedurende de periode tussen twee vergaderingen treedt de voorzitter van de cliëntenraad op als vertegenwoordiger van de cliëntenraad.

Samenstelling cliëntenraad

De cliëntenraad bestaat uit vijf leden. Het minimale quorum bestaat uit drie leden.

De maximale zittingsduur van leden bedraagt drie jaar.

De cliëntenraad stelt een rooster van aftreden op. Leden kunnen éénmaal worden herbenoemd.

Beëindiging lidmaatschap

Bij beëindiging lidmaatschap, anders dan ten gevolge van aflopen zittingsperiode, overlijden lid of ontslag, wordt een opzegtermijn van twee maanden in acht genomen.

Schorsing leden

De cliëntenraad kan een lid schorsen wanneer deze schade toebrengt aan de raad of het functioneren van de raad belemmert.

De cliëntenraad kan alleen besluiten een lid te schorsen wanneer:

- tweederde van het aantal leden aanwezig is;
- en een gewone meerderheid van het aantal aanwezige leden voor schorsing stemt.

Wanneer de cliëntenraad niet over een schorsing kan besluiten omdat het vereiste aantal leden ontbreekt, wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven. Het schorsingsvoorstel is opgenomen in

de agenda die aan de leden verstuurd wordt. De vergadering kan, op zijn vroegst, plaatsvinden twee weken na de vergadering waarin het aantal leden onvoldoende was.

In de tweede vergadering kan de cliëntenraad beslissen over een schorsing wanneer:

- minimaal de helft van de leden aanwezig is;
- en een tweederde meerderheid van het aantal aanwezige leden voor schorsing stemt.

De schorsing kan maximaal drie maanden duren.

Ontslag leden

1. De cliëntenraad is zelfstandig bevoegd om een lid van de cliëntenraad te ontslaan. Het ontslag geschiedt niet nadat een voornemen tot ontslag onder opgave van redenen schriftelijk wordt medegedeeld aan het desbetreffende lid.

2. Het betrokken lid heeft twee weken de tijd om zijn visie op het voorgenomen ontslag aan te geven. Na deze twee weken kan de cliëntenraad het definitieve besluit tot ontslag nemen. Bij de stemming in de cliëntenraad over een (voorgenomen) besluit tot ontslag, heeft het betrokken lid geen stemrecht. Bij stemming in de cliëntenraad dient tweederde van de leden aanwezig te zijn en is een gewone meerderheid voor ontslag vereist.

3. Op grond van één van de volgende redenen kan een lid van de cliëntenraad worden ontslagen:

- als een lid zijn verplichtingen bij herhaling niet nakomt;
- als een lid het functioneren van de raad belemmert;
- als een lid schade toebrengt aan de raad.

Werving en benoeming nieuwe leden

De cliëntenraad maakt bij de werving gebruik van een profiel en kan leden benoemen na een kennismakingsgesprek en/of een proefperiode.

De cliëntenraad is gerechtigd zelf mensen te benaderen om zich aan te sluiten bij de cliëntenraad.

De cliëntenraad kan rekenen op ondersteuning door de RAV bij activiteiten gericht op de werving van nieuwe leden.

Contacten achterban

De cliëntenraad heeft contact met de achterban door:

- het plaatsen van informatie over de cliëntenraad met contactgegevens op de website van de instelling;
- het plaatsen van foto's van de cliëntenraadleden op de website;
- het plaatsen van jaarplannen, agenda's en notulen op de website;
- onderzoek te doen of te laten doen door de instelling (zoals bijvoorbeeld een enquête);
- per 4 maanden rapportages t.a.v. incidenten en klachten te ontvangen.

Geheimhouding

De leden van de cliëntenraad zijn, t.o.v. derden, verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij in hun hoedanigheid van lid van de cliëntenraad vernemen en waarvan zij het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs kunnen inzien.

Vergaderingen van de cliëntenraad zijn niet openbaar.

Vergoedingen

De leden van de cliëntenraad ontvangen een vergoeding van €175,- per vergadering, excl. reiskosten a €0,19 per km, bij het naar behoren verrichten van de werkzaamheden.

De voorzitter van de cliëntenraad ontvangt een vergoeding van €225,- per vergadering, excl. reiskosten a €0,19 per km, bij het naar behoren verrichten van de werkzaamheden.

Een eventuele vergoeding voor overige noodzakelijk overleggen, wordt in overleg vastgesteld.

Deze vergoedingen worden, na het indienen van een declaratie, per vergadering uitgekeerd.

Jaarlijks vindt er een indexatie plaats.